ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ

РГУ «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСКУССТВ» МКС РК

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Основные задачи и функции Совета	3
3	Организация деятельности Совета	3
4	Порядок проведения служебного расследования	5
5	Ответственность за нарушение педагогической этики	6
6	Правила педагогической этики	8
	Заключительные положения	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете по педагогической этике (далее Положение) определяет основные задачи, функции, порядок формирования и полномочия Совета по педагогической этике Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет), а также определяет правила педагогической этики, обязательные для соблюдения педагогами Университета.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI;
- Перечнем должностей педагогов, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2020 года № 145;
- О некоторых вопросах педагогической этике, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 25.

1.3 Совет по педагогической этике (далее Совет) – это коллегиальный орган, который осуществляет контроль за соблюдением педагогической этики педагогами Университета, а также рассматривает факты нарушения этических норм и педагогической дисциплины.

1.4 В Совет по педагогической этике могут обращаться обучающиеся, родители / законные представители обучающихся, педагоги и иные работники Университета, а также государственные органы.

1.5 К педагогам Университета относятся:

- учителя школы;
- преподаватели колледжа;
- профессорско-преподавательский состав Университета;
- руководители структурных подразделений;
- заведующий интернатом;
- социальный педагог;
- воспитатели;
- аккомпаниаторы;

– концертмейстеры.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1 Основными задачами Совета являются:

– Мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
– Способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива Университета, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
– Объективное и полное исследование обстоятельств, причин, способствовавших нарушению педагогической этики, для выработки рекомендаций ректору Университета;
– Выработка мер, направленных на предупреждение нарушений педагогической этики, дискредитирующих педагогическую деятельность в Университете;
– Принятие мер по обеспечению повышения уровня ответственности педагогических работников Университета в соблюдении педагогической этики.

2.2 В соответствии с основными задачами Совет выполняет следующие функции:

– Контроль за соблюдением педагогической этики педагогами Университета;
– Рассмотрение случаев нарушения педагогической этики, всестороннее изучение обстоятельств, причин, способствовавших нарушению педагогической этики, выработка рекомендаций ректору Университета об ответственности за проявленное нарушение;
– Проведение работы по примирению сторон;
– Внесение рекомендаций по укреплению дисциплины, профилактике нарушений педагогической этики.

2.3 Совет рассматривает случаи нарушения педагогической этики педагогами Университета после проведения служебного расследования отделом службы безопасности Университета.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1 В состав Совета входят председатель и члены Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и не менее 7 человек.

3.2 Персональный состав Совета избирается на Педагогическом совете Университета на срок 3 года и утверждается приказом ректора.

3.3 В Совет входят следующие лица:

- Представители управлений образования, профсоюзов, неправительственных организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в области образования;
- Не менее двух педагогов;
- Педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

В состав Совета не могут быть включены ректор, представители административно-управленческого персонала Университета, родители обучающихся.

3.4 В состав Совет не входят лица:

- Признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- Лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
- Уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;
- Ранее судимые или уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов.

3.5 Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов на первом заседании Совета. Секретарь Совета может быть избран из числа сотрудников Университета.

3.6 Секретарь Совета не принимает участие в обсуждении вопросов и голосовании. Секретарь Совета обеспечивает ведение делопроизводства Совета, извещение его членов и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания, ведение протокола и его хранение, прием заявлений и регистрацию писем на имя Совета. Секретарь Совета обеспечивает мониторинг исполнения решений Совета и доводит о результатах их исполнения членов Совета.

3.7 Заседания Совета проводятся согласно плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

3.8 Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей об общего числа членов Совета.

3.9 Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по делу, если он или совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого ведется дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от этого лица. Член Совета извещает об этом остальных членов до начала обсуждения соответствующего дела.

3.10 Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

3.11 В отсутствии председателя Совета по его поручению один из членов Совета исполняет обязанности председателя.

3.12 Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

3.13 Решения по делам, рассматриваемым на Совете, принимаются в течении пятнадцати календарных дней. Срок рассмотрения может быть увеличен до 30 календарных дней, если Совету требуется получение информации от других лиц.

3.14 Рассмотрение дела в отношении педагога может быть приостановлено на период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске или в командировке;
- выполнения государственных или общественных обязанностей;
- нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации, на стажировке.

3.15 Лица, привлекаемые к ответственности, должны быть извещены письменно секретарем Совета не менее, чем за три дня до проведения заседания. Заседание может проходить без участия лиц, привлекаемых к ответственности, если они надлежащих образом были извещены о дате заседания.

3.16 Извещение надлежащим образом означает извещение лица письмом, заказным письмом, телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

3.17 Деятельность члена Совета прекращается в случае наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, а также в случае смерти члена Совета.

3.18 По решению Совета член Совета может быть выведен из его состава при:

- Подачи заявления членом Совета о выходе из состава Совета;
- Непосещения без уважительной причины заседаний Совета более трех раз за год;
- Разглашении деталей разбирательства без письменного согласия педагога;
- Нарушений требований пункта 3.9 настоящего Положения.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

4.1 Служебное расследование назначается приказом ректора Университета и должно быть проведено в срок не более пятнадцати календарных дней со дня

совершения проступка или со дня его обнаружения. Проведение служебного расследования без наличия приказа ректора Университета не допускается.

4.2 Основанием для служебного расследования служат докладные руководителей структурных подразделений, когда случаи нарушения педагогической этики на основе жалоб обучающихся, их родителей / законных представителей, педагогов и других работников Университета не были решены примирением сторон.

4.3 Служебное расследование представляет собой сбор и проверку материалов и сведений о нарушении педагогической этики педагогом в целях выяснения обстоятельств его совершения.

4.4 Проведение служебного расследования возлагается на отдел службы безопасности. Проведение правовой экспертизы документов и материалов по служебному расследованию возлагается на отдел правового обеспечения.

4.5 В ходе служебного расследования отдел службы безопасности обязан взять письменное объяснение от педагога об обстоятельствах вменяемого ему проступка, всесторонне и полно рассмотреть все материалы и сведения, касающиеся обстоятельств совершения нарушения педагогической этики.

В случае отказа педагога дать указанное объяснение в течение двух рабочих дней составляется соответствующий акт. Акт подписывается руководителями отдела службы безопасности, службы организации учебного процесса по колледжу и школе (для педагогов школы и колледжа) или службы по академическим вопросам (для педагогов вуза), а также руководителем структурного подразделения, в котором работает данный сотрудник.

4.6 Результаты служебного расследования представляются отделом службы безопасности ректору Университета.

4.7 Ректор Университета на основании заключения отдела службы безопасности принимает следующие решения:

- Направить материалы служебного расследования на рассмотрение Совета;
- Направить материалы на дополнительное служебное расследование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1 Совет осуществляет контроль за соблюдением педагогической этики педагогами Университета.

5.2 Контроль за соблюдением педагогической этики подразумевает:

- Рассмотрение случаев нарушения педагогической этики;
- Выработка рекомендаций ректору Университета об ответственности за проявленное нарушение;

– Разработка рекомендаций с целью недопущения в дальнейшем нарушений педагогической этики.

5.3 Совет рассматривает материалы служебного расследования и исследует факты, касающиеся нарушения педагогической этики. Совет должен заслушать объяснения педагога, в отношении которого проведено служебное расследование, и представителей отдела службы безопасности. Совет также имеет право заслушать свидетелей и исследовать любые факты, касающиеся проступка.

5.4 Советом должны быть выявлены все обстоятельства и причины, послужившие основанием о назначении служебного расследования в отношении педагога.

5.5 В случае отказа педагога дать письменное объяснение в течение служебного расследования Совет повторно запрашивает письменное объяснение. В случае отказа педагога дать указанное объяснение, данный факт заносится в протокол.

5.6 Отказ от дачи объяснения не освобождает виновного педагога от ответственности.

5.7 При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

– Имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога;
– Является ли это действие (бездействие) нарушением педагогической этики;
– Совершено ли это нарушение педагогической этики педагогом;
– Усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.

5.8 При рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на:

– Получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
– Ознакомление со всеми материалами дела;
– Защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством РК;
– Получения решения в письменном виде;
– Обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством РК.

5.9 При рассмотрении случаев нарушения педагогической этики Совет, с учетом обстоятельств их нарушения, определяет меры взыскания за совершенное нарушение.

5.10 Советом могут быть приняты следующие меры взыскания:

- устное предупреждение;

- письменный выговор с занесением в личное дело педагога;
- отстранение педагога от работы в конкретном классе/группе;
- публичное извинение педагога и/или письменный отказ от безосновательной критики, допущенной педагогом в СМИ;
- увольнение педагога.

5.11 Решение Совета носит рекомендательный характер. По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует ректору Университета налагать или не налагать соответствующее взыскание на педагога.

5.12 Ректор Университета принимает окончательное решение с учетом рекомендаций Совета в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.

5.13 В случае нецелесообразности применения взыскания ректор Университета может ограничиться предупреждением педагога о необходимости соблюдения педагогической этики.

5.14 Секретарь Совета письменно сообщает заявителю о результатах рассмотрения его обращения.

5.15 Обстоятельства разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с письменного согласия педагога.

6 ПРАВИЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

6.1 Педагогическая этика представляет собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которым руководствуются педагоги Университета.

6.2 Основными принципами педагогической этики являются:

6.2.1 Добросовестность – ответственность за результат обучения и воспитания, умение корректировать свою деятельность, открытость для любых мнений.

6.2.2 Честность – открытость и прозрачность учебной деятельности.

6.2.3 Уважение чести и достоинства личности – тактичное общение с обучающимися, их родителями, коллегами и др., не допускающее применения методов физического, морального и психологического насилия.

6.2.4 Уважение общечеловеческих ценностей и толерантность – уважительное отношение к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры; равные отношения ко всем участникам образовательного процесса вне зависимости от социального положения, национальности, вероисповедания, пола, расы, убеждений и т.п.

6.2.5 Патриотизм – преданное отношение к своей Родине – Республике Казахстан, ее истории, традициям, языку.

6.2.6 Лояльность и преданность – уважительное и преданное отношение к Университету, забота о его репутации, об уровне образования и воспитания обучающихся Университета.

6.2.7 Профессиональная солидарность – забота о престиже профессии, помощь коллегам в выполнении профессиональных обязанностей.

6.2.8 Непрерывность профессионального развития – совершенствование своего мастерства, интеллектуального, творческого и общенаучного уровня.

6.3 Основными нормами педагогической этики являются:

6.3.1 Соблюдение основных принципов педагогической этики.

6.3.2 Способствование воспитанию обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру.

6.3.3 Воспитание патриотизма, привитие обучающимся уважительного отношения к Родине – Республике Казахстан.

6.3.4 Не допущение совершения действий, дискредитирующих высокое звание педагога Республики Казахстан.

6.3.5 Добросовестное и качественное исполнение своих служебных обязанностей.

6.3.6 Непрерывное совершенствование профессионального мастерства, самообразование и самосовершенствование.

6.3.7 Неукоснительное соблюдение трудовой дисциплины.

6.3.8 Бережное отношение к имуществу Университета, не допущения использования его в личных целях.

6.3.9 Честное отношение к своим служебным обязанностям, не допускающее коррупционных действий.

6.3.10 Не допущение использования служебной информации в корыстных или иных личных целях.

6.3.11 Способствование личным примером созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе.

6.3.12 Соблюдение делового стиля в одежде в период исполнения служебных обязанностей.

6.3.13 Не допущение использования своего статуса педагога в корыстных или иных личных целях.

6.3.14 Соблюдение принципов академической честности, создание академической среды, которая оказывает образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и не позволяет проявлять академическую нечестность.

6.3.15 Согласование публичных выступлений, публикаций в СМИ от имени Университета с администрацией вуза.

6.3.16 При публичных выступлениях, публикациях в СМИ от собственного имени как частного лица неиспользование неконструктивной критики и неэтичных высказываний, не разглашение служебной информации, которая не

разрешена к обнародованию и подрывает высокое звание педагога и репутацию Университета.

6.3.17 Обеспечение конфиденциальности успехов и достижений обучающегося, личных сведений о нем и его родителях / законных представителях без письменного согласия обучающегося или его родителей / законных представителей (для несовершеннолетнего обучающегося).

6.4 Педагоги в отношениях с участниками образовательного процесса:

6.4.1 Уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, социального положения и любых других обстоятельств.

6.4.2 Обращаются к обучающимся в уважительной форме, с соблюдением общепринятых морально-этических норма.

6.4.3 Не допускают фактов финансовых или иных вымогательств, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны коллег.

6.4.4 Не дают своими действиями повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относятся к конструктивной критике, используя ее для устранения своих недостатков и улучшения профессиональной деятельности.

6.4.5 Оказывают профессиональную поддержку обучающимся.

6.4.6 Не подвергают дискриминации лиц, обратившихся с жалобой на нарушение педагогической этики.

6.5 В отношениях с коллегами педагоги:

6.5.1 Соблюдают общепринятые морально-этические нормы, вежливы и корректны.

6.5.2 Публично не ставят под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога.

6.5.3 Воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.

6.5.4 Педагоги в соответствии с законодательством РК привлекаются к ответственности за нарушение педагогической этики.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Педагогическим советом на основании представлений подразделений Университета.